| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA: SECRETARÍA GRAL. | |
| No. de Oficio: | 407/2018 |
| No. de Expediente: | 25/2018 |

Asunto: El que se indica.

**LIC. ALDO GONZALEZ SALAS**
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
**DE EL GRULLO, JALISCO**
**P R E S E N T E**

Con relación a la Ley de Transparencia correspondiente al **Artículo 8.1 Fracción XIII (el catálogo de disposición y guía de archivo documental).**

Hago de su conocimiento la relación correspondiente al mes de Abril del presente año, de la información arriba solicitada, la cual corresponde al Archivo Municipal de este Ayuntamiento:

| CATALOGO DOCUMENTAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No.** | **DIRECCION O DEPARTAMENTO** | **DOCUMENTO OFICIAL** | **CONTENIDO** | **AL AÑO** |
| 1 | ARCHIVO MUNICIPAL | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA MUNICIPAL 9 CAJAS | 2012 | 2015 |
| 2 | ARCHIVO MUNICIPAL | SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO 5 CAJAS | 2015 | 2016 |
| | **TOTAL DE EXPEDIENTES** | **14** | | |

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciendo su atención a la presente.

ATENTAMENTE
El Grullo, Jalisco; a 09 de Mayo de 2018

SECRETARÍA GENERAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EL GRULLO, JALISCO

**LIC. ARMANDO SIMON PLAZOLA**
**Secretario General Interino**

c.c.p. Archivo.